

แผนการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

สังกัดวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย (สายสนับสนุน)

รอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2564

| กรอกข้อมูลนี้เพื่อขออนุญาต WFH | | | | กรอกข้อมูลนี้เพื่อรายงานผลการ WFH | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| วันที่ | แผนงาน | วัตถุประสงค์ | ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง | รายงานผลสัมฤทธิ์ของงาน | หลักฐาน/เอกสารแนบ | การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา |
| | 1. ด้านการเรียนการสอน | | | | | |
| | 2. ด้านการวิจัย | | | | | |
| | 3. ด้านการบริการวิชาการ | | | | | |
| | 4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | | | |
| | 5. ด้านอื่น ตามโครงสร้างหน่วยงาน | | | | | |
| | 6. ด้านอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| | 7. อื่นๆ ระบุ | | | | | |

| วันที่ | แผนงาน | วัตถุประสงค์ | ผลสัมฤทธิ์ที่ คาดหวัง | รายงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน | หลักฐาน/เอกสาร แนบ | การประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา |
|--------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | ด้านการเรียนการสอน | | | | | |
| | ด้านการวิจัย | | | | | |
| | ด้านการบริการวิชาการ | | | | | |
| | ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม | | | | | |
| | ด้านอื่น ตามโครงสร้าง หน่วยงาน | | | | | |
| | ด้านอื่น ตามที่ได้รับ มอบหมาย | | | | | |
| | อื่นๆ ระบุ | | | | | |